

令和 8 年 7 月 17 日

ご退職者各位

株式会社アズパートナーズ
企画戦略部 人事戦略グループ 人事労務セクション

第 39 回（令和 8 年度）介護福祉士国家試験実務経験証明書作成について

※在籍中の従業員は、勤務事業所へご依頼ください。

□ 概要

介護福祉士試験の受験をされるにあたり、当社で在籍された期間の実務経験証明書の作成をご希望の場合には、以下をご参照の上、郵送にてご依頼ください。

なお、過去に受験し、確定した実務経験証明書を提出された方につきましては、実務経験証明書の提出が不要のため、当該依頼は必要ございません。

□ 当社到着期限

令和 8 年 8 月 25 日（火）必着

□ ご準備いただくもの

1. 「実務経験証明書」作成依頼書（「受験の手引」参照）

（参考）下記の試験センターのリンク先にて、作成依頼書の確認ができます
[介護福祉士国家試験「実務経験証明書」作成依頼書](#)

2. 返信書類・下記いずれか 1 点（宛名とご住所を必ずご記入ください）

- ・ 返信用封筒（長形 3 号：110 円切手貼付済み）
- ・ 返信用封筒（角形 2 号：140 円切手貼付済み）
- ・ レターパックライト
- ・ レターパックプラス
- ・ スマートレター

※返信にて「書留」の取り扱いはいたしません

※返信書類にて料金不足の場合、返信不可となります

□ 送付依頼先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 2-2 御茶ノ水杏雲ビル 11 階

株式会社アズパートナーズ 人事戦略グループ 人事労務セクション 宛

お問い合わせ等：03-5577-6562（土日祝除く 10：00～17：00）